

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MULAZZANO  
**Scuola Secondaria di I Grado**  
**PIANO SORVEGLIANZA DEGLI ALUNNI A.S. 2020-2021**

## **INGRESSO**

È fatto divieto ai mezzi non autorizzati, **compresi quelli dei genitori degli alunni**, di entrare in cortile, eseguire manovre e parcheggiare.

Si richiamano le disposizioni del Regolamento d'Istituto, art 23 sull'accesso all'edificio scolastico, anche in merito al divieto fatto ai genitori di entrare negli spazi ove si svolgono attività didattiche, nelle aule, nonché il divieto di percorrere i corridoi e salire al piano superiore dell'edificio senza autorizzazione.

È altresì **interdetto il transito agli automezzi del personale dalle ore 7.50 alla ore 8.10**, contemporaneamente all'arrivo dei ragazzi.

All'ingresso principale della scuola è sempre di turno un collaboratore scolastico addetto al controllo di tutte le persone che entrano ed escono dall'edificio e alla misurazione della temperatura corporea con termo-scanner. Il personale scolastico può accedere all'edificio solo se in possesso di Green Pass, la cui validità viene verificata dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. I visitatori dovranno apporre la loro firma su apposito registro presso il banco all'ingresso quando entrano ed escono dall'edificio e lasciare il loro numero telefonico per poter essere ricontattati in caso di emergenza.

A causa dell'emergenza Covid in atto è proibito l'ingresso nei locali della Segreteria. Questa può essere contattata solo telefonicamente o in via telematica. Anche i colloqui genitori-docenti avverranno telefonicamente o in videoconferenza

Gli insegnanti in servizio alla prima ora devono essere presenti a scuola alle ore 7.50 e devono recarsi nelle rispettive aule cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni per accogliere gli alunni come da normativa vigente.

I ragazzi, scaglionati sulla base degli orari dei mezzi di trasporto, entrano ordinatamente **dalle ore 7.55 alle ore 8.05**, utilizzando i diversi accessi all'edificio scolastico. La sorveglianza è affidata ai collaboratori scolastici e agli insegnanti della prima ora. Gli alunni si recano autonomamente nelle aule situate al piano terra, al primo piano e nelle aule situate presso il plesso della scuola primaria. L'insegnante deve essere già in classe.

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni ed alunne, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti dal Regolamento Covid; mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale; disinfettare con frequenza le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone.

## **CAMBIO DELL'ORA**

Quando lo scambio avviene tra docenti impegnati entrambi in attività didattica, occorre affidare la classe ad un collaboratore scolastico e raggiungere celermente la classe che rimane momentaneamente scoperta. Se non sussiste un successivo impegno del docente, questi aspetta l'arrivo del collega.

## **INTERVALLI**

Le lezioni sono scandite da due intervalli: il primo dalle 9.50 alle 10.05 ed il secondo dalle 11.50 alle 12.05.

I ragazzi svolgono un intervallo in classe e un intervallo all'aperto, se le condizioni meteorologiche lo consentono. Si recano in bagno ordinatamente e consumano la merenda. Sono vietati giochi con palle, palline, anche se di materiali morbidi, corse e scherzi maneschi.

La sorveglianza è affidata al docente di classe per la propria aula e per lo spazio esterno all'edificio ed ai collaboratori scolastici per i bagni. A causa dell'emergenza Covid è fatto divieto ai ragazzi di accedere ai distributori automatici. Al suono della campana gli alunni che si trovano in giardino e in cortile rientrano rapidamente nelle proprie aule seguendo i percorsi e gli ingressi loro assegnati.

## **SPOSTAMENTO DEGLI ALUNNI**

Gli spostamenti degli alunni dalle aule ai laboratori e alla palestra devono sempre avvenire sotto la sorveglianza degli insegnanti. I ragazzi devono fare il percorso ordinatamente ed in silenzio, senza correre o arrecare disturbo alle lezioni, seguendo la segnaletica predisposta. Uscendo dalla propria aula gli alunni devono chiudere la porta.

Agli alunni non devono essere affidati compiti ed incarichi non strettamente attinenti la didattica e senza adeguata sorveglianza

È da escludere il permesso agli alunni di spostarsi da soli negli spazi interni e/o esterni se privi di presidio o vigilanza. Di regola gli alunni devono rimanere nel settore nel quale è situata la loro aula.

## **VIGILANZA DURANTE LE USCITE DIDATTICHE E I VIAGGI DI ISTRUZIONE**

Non sono previste visite guidate e viaggi di istruzione finché rimarranno in vigore le attuali norme anti-Covid.

Le visite guidate e i viaggi di istruzione sono a tutti gli effetti assimilati alle attività didattiche. Il docente può sollevarsi dalla responsabilità per colpa grave, provando di aver adottato le opportune misure di sorveglianza e di non aver potuto impedire il fatto, come da normativa vigente. Per ciò che concerne i compiti dei docenti e degli organizzatori di uscite e viaggi si invita a leggere attentamente il Regolamento d'Istituto Cap. VIII ed eventuali circolari del Dirigente Scolastico.

## **USCITA**

Il termine delle lezioni è segnalato dal suono della campanella **a partire dalle ore 13,50**. Gli alunni, suddivisi in tre gruppi, a intervalli di 5 minuti, lasciano la loro aula e si recano all'esterno attraverso le uscite predisposte. Gli insegnanti rimangono nelle aule finché l'ultimo gruppo non è uscito da scuola alle **ore 14**.

Oltrepassato il cancello gli alunni si recano autonomamente a prendere i pullman del servizio scuola o di linea alla fermata. Ai veicoli del personale scolastico è vietato il transito in cortile dalle ore 13.50 alle ore 14.05.

Qualora un alunno perdesse il mezzo di trasporto, è invitato a tornare a scuola, dove il personale di segreteria avvertirà la famiglia e inviterà il genitore a provvedere per il suo rientro. Nell'attesa il ragazzo sarà affidato alla sorveglianza di un collaboratore scolastico in servizio.

Dopo l'uscita degli alunni è vietato l'accesso all'edificio scolastico da parte dei genitori e degli alunni stessi.

## **USCITA anticipata.**

Agli alunni è consentita l'uscita anticipata dalle lezioni solo se preventivamente richiesta dal genitore sul diario e se prelevato da un adulto autorizzato e provvisto di delega scritta e documento di identità. Il docente annota sul Registro elettronico l'uscita e invia l'alunno al collaboratore al banco di ingresso. L'adulto che lo preleva compila l'apposito registro secondo le modalità previste. Nessun alunno può uscire anticipatamente dalle lezioni se non accompagnato da un genitore o da un suo delegato maggiorenne identificato dal personale.

## **INFORTUNI**

L'art. 29, comma 5 del CCNL 29/11/2007 stabilisce che i docenti *“per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni ed assistere all'uscita degli alunni medesimi”*.

Pertanto se l'alunno subisce un infortunio in aula nei 5 minuti che precedono l'inizio delle lezioni risponde il docente.

Se l'alunno subisce infortunio fuori dalla scuola nel tragitto casa/scuola la descrizione dello svolgimento dei fatti sarà a cura del docente a cui il ragazzo/la ragazza li avrà raccontati per primo.

In caso di infortunio nel cambio dell'ora o durante l'intervallo la dichiarazione sarà fatta dal docente che lascia la classe o dal collaboratore scolastico chiamato a vigilare in quel momento.

Nel caso in cui l'alunno subisce un infortunio durante le attività, l'insegnante o le insegnanti presenti lo soccorrono tempestivamente, informano la famiglia dell'accaduto e, dopo aver avvisato la segreteria dell'Istituto, redigono la dichiarazione scritta come previsto dalle procedure.

## **MOMENTANEO ALLONTANAMENTO DELL'INSEGNANTE DALLA CLASSE**

Nel caso in cui un docente debba allontanarsi momentaneamente dalla classe (pur senza uscire dall'istituto) per seri e validi motivi, è necessario che affidi la sorveglianza degli alunni ad un collaboratore scolastico oppure ad un collega libero.

### **N.B.**

Ai collaboratori scolastici si raccomanda un'adeguata dislocazione nei vari spazi scolastici nei momenti di presidio della scuola, specie ad ingresso ed uscita, intervalli, attività pomeridiane, eventi straordinari.

In particolare, i collaboratori durante gli intervalli vigileranno i bagni sia all'ingresso che all'uscita degli alunni e le uscite di sicurezza.

Per ulteriori precisazioni sulle misure di vigilanza si rimanda ad un'attenta lettura al Regolamento d'Istituto Cap. IV ([www.icmulazzano.edu.it](http://www.icmulazzano.edu.it))

## **ACCESSO ALLA SEGRETERIA DEL PERSONALE DOCENTE**

Per agevolare il lavoro della Segreteria e poter accogliere adeguatamente le necessità dei docenti l'accesso alla Segreteria è dalle 9.00 alle 10.00 il lunedì e il venerdì e dalle 13.00 alle 14.00 il mercoledì e il giovedì.